

NOUS CHERCHONS :

UN ASSISTANT FACTURATION H/F

CDI (39h/semaine)**MAMOUDZOU (976)**

À PROPOS DE NOUS

Chef d'orchestre du transport international, RDT Logistic organise la logistique et le transport de marchandises à travers le monde. Chaque jour, nous nous attachons à fournir un service de qualité en plaçant le client au centre de notre activité.

EN BREF

- **Entreprise familiale fondée en 1981**
- **580 collaborateurs**
- **22 agences dans le monde**
- **43 ans d'expérience**

LES MISSIONS DU POSTE

Vos missions seront notamment :

- Contrôler, pointer et saisir les factures ;
- Compiler, vérifier l'exactitude et trier les informations pour préparer les données source en vue de leur saisie sur ordinateur ;
- Dématérialiser les factures fournisseurs ;
- Examiner les données afin de détecter toute erreur ou lacune, corriger les incompatibilités et vérifier les résultats ;
- Mettre en litige et suivre les factures non conformes ;
- Réaliser le classement et l'archivage.

VOTRE PROFIL

Vous justifiez idéalement d'une expérience d'1 an sur des tâches similaires.

Vous manipulez les outils informatiques et bureautiques avec aisance.

Votre sens de l'organisation et votre rigueur sont reconnus par vos pairs.

Vous êtes polyvalent(e), dynamique, réactif(ve), motivé(e), et vous avez un bon esprit d'équipe.

CONTRAT ET RÉMUNÉRATION

- **Temps plein (39h/semaine)**
- **13^{ème} mois**
- **Tickets Restaurants**
- **Mutuelle/Prévoyance**
- **Rémunération à partir de 1 900 € brut mensuel pour 169h/mois**

INTÉRESSÉ(E) ?

N'attendez plus et rejoignez une équipe en plein développement !

Nous attendons votre CV et votre lettre de motivation à :

recrutement@rdtlogistic.com

MARSEILLE

Z.I. de la Delorme - 10, avenue de la Bauxite BP 40063

13315 MARSEILLE CEDEX 15

Tél. : + 33 491 030 647 - marseille@rdtlogistic.com

www.rdtlogistic.com

